個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。

また、お手数ですが、ご本人様が確認できる書類として、以下のいずれかをご提示（郵送の場合は現住所がわかるようにコピーしたものを同封）をお願いします。（ご本人様とご請求者様が異なる場合はご両名様分）

- ・運転免許証 ・パスポート （※本籍地部分は塗りつぶしてご提示ください。）

ご記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
1. ご請求者様の情報		
フリガナ		
お名前	印	
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____	
お電話番号	(_____) _____ - _____	
2. ご請求内容		
ご請求事項	保有個人データに関するもの：□利用目的の通知 □開示 □内容の訂正 □追加又は削除 □利用停止 □消去 □第三者への提供停止 第三者提供記録に関するもの：□開示 □その他：(_____)	
ご提供いただいた時期・方法	<個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的にご記入をお願いします。>	
ご請求者様との関係	□ 本人 □ 本人以外（太枠内もご記入をお願いします） ※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、ご本人様による 委任状 が必要となります	
対象者	フリガナ	
	お名前	
	ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
	お電話番号	(_____) _____ - _____
3. 当社からの通知方法		
通知方法	□ 書面 □ メール □ その他 (_____)	
メールアドレス等通知先の情報		
4. ご意見等		

本請求用紙及びご提出いただいた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

- 本人確認済
- ご本人様 □ 代理人様
- 運転免許証 □ パスポート □ その他